



PROYECTO PRODUCTIVO

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Elaborar el análisis técnico operativo del proyecto sirve para desarrollar la estructura de los productos o servicios a fabricar y/o comercializar.

Actividad No 4. ANALISIS TECNICO OPERATIVO

Para elaborar el análisis técnico operativo del proyecto sirve para desarrollar la estructura de los productos o servicios a fabricar y/o comercializar, se debe conocer los requisitos mínimos para ofertar los productos o servicios, identificar los equipos e insumos y recurso humano requerido para el funcionamiento de la empresa. Así como visualizar el espacio necesario para una adecuación operación de la actividad comercial y sus gastos operativos y administrativos.

Para llevar a cabo este análisis por favor desarrolla paso a paso la siguiente actividad:

DESARROLLO:

a. Descripción técnica de cada producto y/o servicio (fichas técnicas)

La ficha técnica, es un documento en forma de sumario que contiene la descripción de las características técnicas de un objeto, material, producto o bien de manera detallada. Los contenidos varían dependiendo del producto, servicio o entidad descrita, pero en general contiene datos como el nombre, características físicas, el modo de uso o elaboración, propiedades distintivas, métodos de ensayo y especificaciones técnicas.

<https://www.icontec.org/Ser/Nor/Paginas/Nor/ftp.aspx>

[https://www.icontec.org/portafolio-](https://www.icontec.org/portafolio-normalizacion/#:~:text=La%20ficha%20t%C3%A9cnica%20informa%20y,permite%20hacer%20seguimiento%20de%20indicadores.)

[normalizacion/#:~:text=La%20ficha%20t%C3%A9cnica%20informa%20y,permite%20hacer%20seguimiento%20de%20indicadores.](https://www.icontec.org/portafolio-normalizacion/#:~:text=La%20ficha%20t%C3%A9cnica%20informa%20y,permite%20hacer%20seguimiento%20de%20indicadores.)

b. Diagramas de Proceso de cada producto o servicio

Un diagrama de procesos es una representación gráfica de los pasos que se siguen en una secuencia de actividades y que son identificados mediante símbolos determinados, incluyendo toda la información que sería necesaria para un posterior análisis, que son los datos sobre distancia recorridas, cantidad considerada y tiempo requerido, que se especifican en el diagrama como “operaciones, transportes, inspecciones, retrasos o demoras y almacenajes”. Por lo tanto, un diagrama de procesos muestra los detalles de fabricación o administración. <https://retos-operaciones-logistica.eae.es/es-interesante-contar-con-un-diagrama-de-procesos-en-tu-empresa/>



c. Oferta comercial: cotización productos o servicios

La cotización, como acción misma, es el informar del valor (precio)-características-condiciones de algún producto o servicio a un posible cliente para nuestra empresa. Es un documento oficial en donde se detalla el precio de un bien o servicio para el proceso de compra/venta posterior.

<https://denegocios.cl/blog/que-es-una-cotizacion-de-productos-y-o-servicios-definicion-y-ejemplos/>

d. Equipos Requeridos (maquinaria, equipos y herramientas)

Relacionar los equipos requeridos para el correcto desarrollo de la actividad del proyecto productivo.

Ser muy descriptivos (para realizar el hardware, software)



PUNTO D.xlsx

e. Insumos (materia prima) PARA CADA PRODUCTO....

Con base en la ficha técnica se podrán identificar los insumos requeridos para la fabricación del producto o desarrollo del servicio.



PUNTO E.xlsx

f. Plano (infraestructura – muebles y enseres e insumos de oficina, TIC´S)

Elaborar la representación gráfica (a escala) de la distribución de la planta de producción, punto de venta u oficina donde se desarrollarán las actividades comerciales.

g. Gastos operativos y administrativos

Los **gastos operativos** son aquellos que permiten mantener la actividad diaria de una compañía, que no suelen estar vinculadas de manera directa con la producción.

<https://www.economiasimple.net/glosario/gastos-operativos>.

Los **gastos administrativos** son los **gastos** en los que incurre una empresa que no están directamente vinculados a una función elemental como la fabricación, la producción o las ventas



PUNTO G.xlsx



h. Recurso humano requerido

i. Organigrama



PUNTO I.docx

ii. Identificación de perfiles y funciones

Organigrama: Es el marco en el que se desenvuelve la organización de acuerdo con el cual las tareas son divididas, agrupadas y coordinadas y controladas para el logro de un objetivo.

Para la realización de la estructura organización se debe identificar los siguientes aspectos:

- Los niveles directivo, administrativo y operativo.
- Relacionar los cargos previstos y la identificación de perfiles.
- Relacionar número de empleados por cada cargo y sus funciones.

Perfiles y funciones:

- a. Nombre del cargo
- b. Área de dependencia
- c. Salario mensual:
- d. Nivel académico: bachiller, técnico, tecnólogo, profesional)
- e. Años de experiencia
- f. Funciones

Nombre Aprendiz:		ID:
Programa:	Ficha No.:	Calificación:
Líder programa:		
Instructor emprendimiento:		
Fecha: 3 de julio 2025		